

PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN CURRICULAR

 <p>Universidad Tecnológica de Cancún ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO</p>	NOMBRE DE SERVIDOR/A PÚBLICO/A: Nayely Mancilla Santos
	CLAVE O NIVEL DEL PUESTO: 500
	DENOMINACIÓN DEL CARGO O NOMBRAMIENTO OTORGADO: Jefa del Departamento de Tutoría y Desarrollo Estudiantil
	ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Académica
	DEPENDENCIA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN

INFORMACIÓN CURRICULAR	
ESCOLARIDAD Y NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS	
<p>Maestría en Pedagogía Universidad del Sur plantel Cancún, Q. Roo Octubre 2011 – enero 2013. No. De Cédula Profesional: 8089484.</p> <p>Lic. En Ciencias de la Educación con Especialidad en Ciencias Sociales Universidad Valle del Grijalva. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas junio 2002 – julio 2006. No. De Cédula Profesional: 5340316.</p>	
EXPERIENCIA LABORAL (AL MENOS LOS 3 ÚLTIMOS EMPLEOS)	
<p>julio 2017 – a la fecha “Universidad Tecnológica de Cancún” Jefa del Depto. de Tutoría y Desarrollo Estudiantil Capacidad para planeación y gestión de proyectos, capacidad de liderazgo, capacidad de comunicación, capacidad para manejar el estrés, habilidades interpersonales, habilidades para resolver problemas, habilidades de gestión del tiempo.</p> <p>abril 2016 – julio 2017 “Universidad Tecnológica de Cancún” Coordinadora de la División de Ingeniería y Tecnología. Atención a personal, seguimiento de procesos y políticas acuerdo a ISO9000:2008, habilidades para la resolución de problemas, capacitación de personal, atención y canalización a estudiantes, organización de actividades.</p>	

septiembre 2014 – diciembre 2016

“Universidad Tecnológica de Cancún”

Profesora de Asignatura en las Divisiones de Económico – Administrativo y Gastronomía.

Diseño de planeación didáctica, elaboración de materiales didácticos, diseño y elaboración de instrumentos de evaluación, seguimiento del desempeño académico de estudiantes, atención y manejo de grupos.

septiembre 2011 – septiembre 2013

“Universidad del Sur Plantel Cancún”

Asistente de la Coordinación de Humanidades.

Atención a personal, seguimiento de procesos y políticas, habilidades para la resolución de problemas, capacitación de personal.

mayo 2010 – septiembre 2016

“Universidad del Sur Plantel Cancún”,

Docente a nivel licenciatura de la Coordinación de Humanidades y de Posgrados en el Área de Pedagogía.

Diseño de planeación didáctica, elaboración de materiales didácticos, diseño y elaboración de instrumentos de evaluación, seguimiento del desempeño académico de estudiantes, atención y manejo de grupos.

enero 2008 – abril 2011

Guarderías subrogadas al IMSS en Cancún (Yax-caanbal, Centro Educativo Siglo XXI y Centro Educativo y de Desarrollo Infantil Cuqui)

Coordinadora del Área Educativa

Diseño de áreas, supervisión, planeación, atención a padres y niños, evaluación y capacitación.

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS

NO