

PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN CURRICULAR

 <p style="margin-top: 10px;">Universidad Tecnológica de Cancún <small>ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO</small></p>	NOMBRE DE SERVIDOR/A PÚBLICO/A: Gerardo Porfirio Padilla Morales
	CLAVE O NIVEL DEL PUESTO: 500
	DENOMINACIÓN DEL CARGO O NOMBRAMIENTO OTORGADO: Jefe de Departamento de Servicios Bibliotecarios
	ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: Dirección de Extensión Universitaria y Servicios Estudiantiles
	DEPENDENCIA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN

INFORMACIÓN CURRICULAR
ESCOLARIDAD Y NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS
<p>Ingeniería en Desarrollo e Innovación Empresarial</p> 
EXPERIENCIA LABORAL (AL MENOS LOS 3 ÚLTIMOS EMPLEOS)
<p style="margin-bottom: 10px;">1</p> <p>Período (mes/año de inicio): Diciembre 2016 Período (mes/año de término): Enero 2019 Institución o Empresa: Universidad Tecnológica de Cancún Cargo o puesto desempeñado: Jefe del Departamento de Prensa y Difusión Campo de Experiencia: Responsable de la información que se publica en página web y redes sociales de la universidad / Responsable de la campaña de captación de nuevo ingreso a la universidad / Responsable del área de diseño, edición y captación de la universidad / manejo de personal / responsable de presupuesto y ejecución del recurso asignado al departamento / responsable del área administrativa del departamento.</p>

2

Período (mes/año de inicio): Julio 2007

Período (mes/año de término): Noviembre 2016

Institución o Empresa: Universidad Tecnológica de Cancún

Cargo o puesto desempeñado: Jefe del Departamento de Actividades Culturales y Deportivas

Campo de Experiencia: Coordinación de los talleres culturales y equipos deportivos de la Universidad Tecnológica de Cancún / Organización de eventos culturales y torneos deportivos / Coordinación de Ceremonias de Graduación y Actos Protocolarios de Entrega de Documentos a Egresados / Coordinación y gestión de eventos dentro de la universidad / manejo de personal / responsable de presupuesto y ejecución del recurso asignado al departamento / responsable del área administrativa del departamento.

3

Período (mes/año de inicio): febrero 2001

Período (mes/año de término): Noviembre 2005

Institución o Empresa: COSTCO

Cargo o puesto desempeñado: Gerente Jr.

Campo de Experiencia: Encargado del área de piso de ventas / manejo de personal / responsable del área administrativa del área.

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS

(NO)