

**CÉDULA DE INFORMACIÓN CURRICULAR**

Nombre del Servidor Público

**MARTIN DE JESUS ROMAN GODINEZ****DATOS LABORALES**

Nivel del Puesto

**500**

Denominación del Puesto

**ENCARGADO DEL AREA JURIDICA**

Nombramiento

**ASESOR**

Área o Unidad Administrativa de Adscripción

**DIRECCION DEL PERIÓDICO OFICIAL****FORMACIÓN ACADÉMICA**

Escolaridad

**PREPARATORIA**

Perfil Profesional

**LICENCIATURA EN DERECHO****EXPERIENCIA LABORAL**

Período	Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado
<b>Inicio</b> <b>2004</b>	<b>DESPACHO JURIDICO CASTILLO Y ASESORES</b>	<b>AUXILIAR DEL TITULAR, LIC. ANTONIO CASTILLO LEAL</b>
<b>Conclusión</b> <b>2008</b>		
<b>Inicio</b> <b>2009</b>	<b>DESPACHO JURIDICO VICENTE GONZALEZ GRANMA</b>	<b>ASISTENTE DEL TITULAR</b>
<b>Conclusión</b> <b>2011</b>		
<b>Inicio</b> <b>1998</b>	<b>DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)</b>	<b>RESPONSABLE DEL ÁREA DE ADICCIONES</b>
<b>Conclusión</b> <b>2004</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaro que **NO** cuento con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la

Período de la actualización de la información:

Trimestral

Fecha de actualización:

Fecha de validación:

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genere(n) o posea(n) la información: Dirección de Administración

Formato 17 LGT. Art. 70 Fr. XVII. Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(as) servidores(as) públicos(as) v/o personas que desempeñen un empleo o cargo o comisión en el Sujeto Obligado.