

**CÉDULA DE INFORMACIÓN CURRICULAR**

Nombre del Servidor Público

TITA MADARIAGA GUTIERREZ

**DATOS LABORALES**

Nivel del Puesto

500

Denominación del Puesto

ANALISTA PROFESIONAL

Nombramiento

CONFIANZA

Área o Unidad Administrativa de Adscripción

DIRECCION GENERAL DE GOBERNACION

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Escolaridad

TECNICO PROFESIONAL

Perfil Profesional

ASISTENTE EJECUTIVO

**EXPERIENCIA LABORAL**

Período	Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado
<b>Inicio</b>	<b>GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO</b>	<b>ENCARGADA DEL AREA ADMINISTRATIVA</b>
<b>16/11/1996</b>		
<b>Conclusión</b>		
<b>VIGENTE</b>		
<b>Inicio</b>		
<b>Conclusión</b>		
<b>Inicio</b>		
<b>Conclusión</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaro que **NO** cuento con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente establecido en el artículo 57 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Quintana Roo, así mismo, los datos asentados en la presente cédula son correctos y proporcionados para cumplimiento del artículo 91, fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.

Período de la actualización de la información:

Trimestral

Fecha de actualización:

Fecha de validación:

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genere(n) o posea(n) la información: Dirección de Administración

Formato 17 LGT. Art.70 Fr.XVII. Información curricular y las sanciones administrativas definitivas de los(las) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo o cargo o comisión en el Sujeto Obligado.