

CÉDULA DE INFORMACIÓN CURRICULAR

Nombre del Servidor Público

SAN JUANA FABELA SOTO

DATOS LABORALES

Nivel del Puesto

500

Denominación del Puesto

JEFE DE DEPARTAMENTO

Nombramiento

**JEFA DE DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA Y
HEMEROTECA**

Área o Unidad Administrativa de Adscripción

DIRECCIÓN DE ARCHIVO DEL EJECUTIVO

FORMACIÓN ACADÉMICA

Escolaridad

BACHILLERATO

Perfil Profesional

BACHILLERATO GENERAL

EXPERIENCIA LABORAL

Período	Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado
Inicio 2007	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	RESPONSABLE DE BIBLIOTECA Y MAPOTECA
Conclusión 2008		
Inicio 2008	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	JEFA DE DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA
Conclusión 2010		
Inicio 2010	ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	JEFA DE DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA Y HEMEROTECA
Conclusión A LA FECHA		

Bajo protesta de decir verdad declaro que **NO** cuento con sanciones administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente establecido en el artículo 57 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Quintana Roo, así mismo, los datos asentados en la presente cédula son correctos y proporcionados para cumplimiento del artículo 91, fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.

Período de la actualización de la información:

Trimestral

Fecha de actualización:

Fecha de validación:

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genere(n) o posea(n) la información: Dirección de Administración