

Formato público de curriculum vitae

I.- DATOS GENERALES:	
Nombre:	TAMARA MONTSERRAT MONTES DE OCA BARRIENTOS
Cargo en la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas del Estado de Quintana Roo:	Directora Administrativa
Área de adscripción:	Dirección Administrativa

II.- PREPARACIÓN ACADÉMICA:	
Último grado de estudios:	Licenciatura
Institución:	Universidad Interamericana para el Desarrollo
Carrera Genérica:	Derecho
Documento Recibido:	Título y Cédula Profesional
Otros estudios profesionales:	
Institución:	
Documento Recibido:	

III.- EXPERIENCIA LABORAL: (tres últimos empleos)		
1	Periodo de Inicio (mes/año):	2012
	Nombre de la empresa:	Congreso del Estado de Quintana Roo
	Cargo o puesto desempeñado:	Auxiliar Administrativo
	Campo de experiencia:	Dirección de Control y Proceso Legislativo
	Periodo de Conclusión (mes/año):	2015

IV.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:			
Últimos cursos y/o conferencias y/o capacitaciones y/o diplomados, etc. (Últimos 3)			
	Nombre	Institución que impartió	Fecha o periodo
1	Conferencia Magistral con el tema “Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares”.	Casa de la Cultura Jurídica sede Chetumal	2013
2	Curso “Técnica Legislativa”	Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo	Impartido en 10 Horas (2013)
3	Curso-Taller “Contrataciones con Recursos Estatales y Federales”	Coordinación de Profesionalización del Gobierno del Estado de Quintana Roo.	Impartido en 20 Horas (2017)