



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE
QUINTANA ROO**

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: YENY ANEL ARGAEZ DIAZ
CLAVE O NIVEL DEL PUESTO: 500
DENOMINACIÓN DE PUESTO: DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES
DENOMINACIÓN DEL CARGO O NOMBRAMIENTO OTORGADO: JEFA DE DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES
ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

INFORMACIÓN CURRICULAR

ESCOLARIDAD (NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS): LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN (TITULO Y CEDULA)

EXPERIENCIA LABORAL (3 ULTIMOS EMPLEOS):

INICIO (PERIODO MES/AÑO)	CONCLUSIÓN (PERIODO MES/AÑO)	DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA	CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO	CAMPO DE EXPERIENCIA
SEPTIEMBRE 2005	15 DE ENERO 2006	SUBDELEGACIÓN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL EN CHETUMAL (DEPARTAMENTO DE COBRANZA)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (RESIDENCIA PROFESIONAL)	-CALCULO DE FINIQUITOS Y VIÁTICOS DE LOS NOTIFICADORES. - MANEJO DEL SISTEMA SUA PARA EL CÁLCULO DE LAS CUOTAS DEL IMSS, RCV E INFONAVIT. - MANEJO DEL SISTEMA SUE DE LAS AUTODETERMINACIONES Y SEGUROS ESPECIALES. - MANEJO DEL SISCOB (SISTEMA DE COBRANZA).

30/01/2006	30/06/2006	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.	ASISTENTE (OFICIALIA MAYOR)	<ul style="list-style-type: none"> - SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS. - CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS APOYOS ECONÓMICOS. - VERIFICAR, SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LAS INSTANCIAS OFICIALES DEL GOBIERNO (AUDITORIA SUPERIOR, LA GESTIÓN PÚBLICA, OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO).
01/07/2006	15/07/2007	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, EN EL DEPARTAMENTO DE REMUNERACIONES)	<ul style="list-style-type: none"> - CONCILIACIÓN DEL CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES) - ELABORACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANUAL DE SUELDOS Y SALARIOS. - CONTROL Y ELABORACIÓN DE CONTRATOS DEL PERSONAL. - ELABORACIÓN Y CÁLCULO DEL PAGO DEL PERSONAL DE HONORARIOS.

				- ELABORACIÓN Y CÁLCULO DE LA NOMINA DE SUPLENCIAS. - CALCULO DE FINIQUITOS Y LIQUIDACIONES
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SANCIONES ADMINISTRATIVAS:	SI	NO x
-----------------------------------	-----------	-------------