

<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO:</b> JOSE ALFREDO CASTRO JIMENEZ				
<b>CLAVE:</b> 500 JEFE DE DEPARTAMENTO				
<b>DIRECCION DE AREA:</b> DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA				
<b>DENOMINACION DEL CARGO O NOMBRAMIENTO:</b> JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y ESTADISTICAS DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES.				
<b>AREA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCION:</b> DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA				
<b>INFORMACION CURRICULAR</b>				
<b>NACIONALIDAD:</b> MEXICANA	<b>ESTADO CIVIL:</b> CASADO	<b>LUGAR DE NACIMIENTO:</b> CHETUMAL Q. ROO	<b>DIRECCION:</b> CALLE AGUILES SERDAN No.23	
<b>COLONIA:</b> 5 DE ABRIL	<b>R.F.C.</b> CAJA 670623618	<b>CURP.</b> CAJA670623HQRSML03	<b>NO. DE ISSSTE:</b> 80136709880	
<b>No. CEDULA PROFESIONAL:</b> 2993945	<b>NO. REG. ESTATAL DE PROFESIONISTAS:</b> 5462		<b>EDAD:</b> 49	<b>SEXO:</b> MASCULINO
<b>ESCOLARIDAD</b>				
<b>NIVEL MEDIO SUPERIOR</b>	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.(CONALEP.) TÉCNICO EN ASISTENTE EJECUTIVO TITULADO. NÚMERO DE CÉDULA PROFESIONAL: 2993945 NO. REGISTRO ESTATAL DE PROFESIONISTA: 5462			1985-1987
<b>SECUNDARIA</b>	ESCUELA SECUNDARIA "FEDERAL ADOLFO LÓPEZ MATEOS"			1981-1984
<b>PRIMARIA</b>	ESCUELA PRIMARIA "PATRIA."			1974-1981
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>				
<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE CONCLUSION</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>PUESTO</b>	<b>FUNCION</b>
01/10/2013	HASTA LA FECHA	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA. (SEDUVI).	JEFE DEPARTAMENTO CONTROL Y ESTADÍSTICAS DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES.	CONTROL DE RESERVAS Y ASENTAMIENTOS ASI COMO APOYO A LOS DEPTOS. DE RESERVA Y REGULARIZAON.
01/05/2004	30/09/2013	"INSTITUTO DE FOMENTO A LA VIVIENDA Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD DEL ESTADO DE QUINTANA ROO." (INFOVIR) OFICINA CENTRAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO.	ELABORACION DE ESTADO PRESUPUESTAL Y LLEVAR EL CONTROL DE TODO LO GASTADO Y EJERCIDO DE LAS OFICINAS UBICADA, EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL ESTADO
03/02/2003	30/04/2004	"INSTITUTO DE FOMENTO A LA VIVIENDA Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD DEL ESTADO DE QUINTANA ROO." (INFOVIR) OFICINA CENTRAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.	ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y CONTROL DE TODO LO CONTABLE.
15/07/2002	02/02/2003	"INSTITUTO DE FOMENTO A LA VIVIENDA Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD DEL ESTADO DE QUINTANA ROO." "DELEGACIÓN OTHÓN P. BLANCO."	JEFE DE OFICINA DE CONTABILIDAD DE LA DELEGACION DE OTHON P. BLANCO.	ELABORACION DE ESTADO FIANCIERO Y ELABORACION Y REGISTRO DE POLIZAS INGRESOS, EGRESOS Y DIARIO.
15/03/2002	14/07/2002	"INSTITUTO DE FOMENTO A LA VIVIENDA Y REGULARIZACIÓN DE LA PROPIEDAD DEL ESTADO DE QUINTANA ROO." OFICINA CENTRAL.	JEFE DE OFICINA DE CONTABILIDAD	ELABORACION Y REGISTRO DE POLIZAS INGRESOS, EGRESOS Y DIARIO. Y ELABORACION Y CONTROL DE CONCILIACIONES DE LAS CUENTAS BANCARIAS

FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSION	DEPENDENCIA	PUESTO	FUNCION
26/09/1997	14/03/2002	"INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO." (INVIQROO) OFICINA CENTRAL	JEFE DE OFICINA DE CONTABILIDAD	ELABORACION Y REGISTRO DE POLIZAS EGRESOS Y DIARIO. Y ELABORACION Y CONTROL DE CONCILIACIONES DE LAS CUENTAS BANCARIAS
16/08/1993	25/09/2002	"INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO." (INVIQROO) OFICINA CENTRAL.	AUXILIAR CONTABLE	ELABORACION Y REGISTRO Y CAPTURA DE POLIZAS EGRESOS Y DIARIO. Y ELABORACION Y CONTROL DE CONCILIACIONES DE LAS CUENTAS BANCARIAS.
01/01/1992	15/08/1993	"INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO." (INVIQROO) RECAUDADORA DE CHETUMAL	AUXILIAR CONTABLE	ELABORACION Y REGISTRO Y CAPTURA DE POLIZAS EGRESOS Y DIARIO. Y ELABORACION Y CONTROL DE CONCILIACIONES DE LAS CUENTAS BANCARIAS.
04/01/1991	31/12/1991	" INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO " (INVIQROO) BLOQUERA DEL INSTITUTO	AUXILIAR CONTABLE	ELABORACION Y REGISTRO DE POLIZAS INGRESOS Y DIARIO.
26/09/1989	31/12/1990	"INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO." (INVIQROO) OFICINA CENTRAL.	AUXILIAR CONTABLE	ELABORACION Y REGISTRO Y CAPTURA DE POLIZAS EGRESOS Y DIARIO. Y ELABORACION Y CONTROL DE CONCILIACIONES DE LAS CUENTAS BANCARIAS.
08/02/1988	23/09/1989	"SISTEMA QUINTANARROENSE DE COMUNICACIÓN SOCIAL. "	AUXILIAR CONTABLE	ELABORACION Y REGISTRO Y CAPTURA DE POLIZAS EGRESOS Y DIARIO. Y ELABORACION Y CONTROL DE CONCILIACIONES DE LAS CUENTAS BANCARIAS.
<b>SANCIONAES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS:</b> NINGUNA				