PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN

		_	NOMBRE: RODRIGO BORJA VILLANUEVA				
			CLAVE: 500 CONFIANZA				
			PUESTO: JEFE DE I DESAROLLO DE PR			DE PROMOCIÓN Y	
		Ē	CARGO O NOMBRAMIENTO: JEFE DE DEPARTAMENTO				
			UNIDAD ADMINISTRATIVA ADSCRITO: DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE VIVIENDA				
			INFORMACIÓN CL	JRRICUL	AR		
			ESCOLARID	AD			
NIVEL SUPERIOR	?	LIC	C. EN ARQUITECTUR	RA	1992-1998		
NIVEL MEDIO SI	JPERIOR	СВ	TIS 124		1989-1992		
SECUNDARIA		ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL No. 5.		1986-1989			
PRIMARIA		ESCUELA PRIMARIA LUIS PASTEUR		1980-1986			
		•	EXPERIENCIA LA	BORAL			
FECHA DE INICIO			DEPENDENCIA	PL	JESTO	FUNCIÓN	
Febrero 1991	Noviembre 1991		ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL No. 5.		mico en Técnico	Dar Clases de Dibujo Técnico	
Marzo 1998	Octubre 1998		Comisión de Agua Potable y Alcantarillado CAPA	Proyectista		Proyectista y Dibujante	
Febrero 1999	Junio 1999		Constructora PRACI .	Supervisor de obra		Dirigir y vigilar en la remodelación de viviendas multifamiliares SEDENA.	
Junio 1999	Junio 1999 Enero 2000		Municipio Othón P. Blanco. Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Auxiliar Administrativo		Dictámenes de Licencias de Construcción.	

Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de la via pública así como vigilar y susperiola roldos aquellos anos de las comos de la via pública así como vigilar y susperios roldos aquellos usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestía (como manejo de sustancias toxicas, incendios, ruidos entre ofros más) a los habitantes del Municipio. Coordinador de Inspectores de Inspectores de Sustancias toxicas, incendios, ruidos entre ofros más) a los habitantes del Municipio. Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestía así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas notificacciones		1	1		
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores del Municipio Othón P. Blanco. Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Coordinador de Inspectores del Nunicipio Othón P. Blanco. Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Coordinador de Inspectores del Municipio. Coordinador de Inspectores del Municipio. Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden genera peligro, insalubridad o molestia así como Obras que en un tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Ambiente Municipio Othón P. Blanco. Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Coordinador de Inspectores del Municipio. Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insulvidad o molestía así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Desarrollo Urbano a fin que los particulares o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de la via pública así como vigilar y supervisar todos aquellos usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestía (como manejo de sustancias toxicas, incendios, ruidos entre otros más) a los habitantes del Municipio. Coordinador de Inspectores					
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de la vía pública así como vigilar y supervisar todos aquellos usos oque pueden generar peligro, insalubridad o molestia (como manejo de sustancias toxicas, incendios, ruidos entre otros más) a los habitantes del Municipio. Coordinador de la precionador de la pesarrollo Urbano y Medio Ambiente Coordinador de la pesarrollo Urbano a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insulubridad o molestia así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					las notificaciones
Enero 2000 Septiembre 2005 Municipio Othón P. Blanco. Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Coordinador de Inspectores Coordinador de Inspectores Coordinador de Inspectores Enero 2000 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Coordinador de Inspectores Coordinador de Inspectores Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestía como Obras que no molestía así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar los Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos Elaborar y mandar informe de quellas					o resoluciones de
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Municipio Othón P. Blanco. Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Coordinador de Inspectores Municipio Othón P. Blanco. Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Coordinador de Inspectores Coordinador de Inspectores Septiembre 2005 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Ambiente Coordinador de Inspectores Coordinador de Inspectores Septiembre 2005 Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestia así como Obras que un o tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar los Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					los casos de
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Municipio Othón P. Blanco. Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Coordinador de Inspectores Municipio Othón P. Blanco. Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Coordinador de Inspectores Coordinador de Inspectores Septiembre 2005 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Ambiente Coordinador de Inspectores Coordinador de Inspectores Septiembre 2005 Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestia así como Obras que un o tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar los Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					invasiones v/o
Enero 2000 Septiembre 2005 Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Coordinador de Inspectores Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insolubridad o molestia osícas, incendios, ruidos entre otros más) a los habitantes del Município. Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insolubridad o molestia así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
Enero 2000 Septiembre 2005 Aunicipio Othón P. Blanco. Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Coordinador de Inspectores Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestia así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a le y y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Enero 2006 Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestía (como manejo de sustancias toxicas, incendios, ruidos entre otros más) a los habitantes del Municipio. Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestía así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Coordinador					
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestia así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
Enero 2000 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Coordinador de Inspectores Coordinador de Inspectores Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Septiembre 2005 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Septiembre 2005 Septiembre 20					
Enero 2000 Septiembre 2005 Municipio Othón P. Blanco. Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Coordinador de Inspectores Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestia así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Coordinador					
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o o molestía así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestía así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos.					
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestia así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestia así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestia así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestía así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestía así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					-
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestia así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Coordinador de Inspectores Coordinador de Inspectores Coordinador de Inspectores Inspectores Coordinador de Inspectores Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Inspectores Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Septiembre 2005 Sep					
Enero 2000 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Septiembre 2005 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Septiembre 2005 Coordinador de Inspectores Septiembre 2005					
Enero 2000 Septiembre 2005 P. Blanco. Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Coordinador de Inspectores Seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestia así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
Enero 2000 Septiembre 2005 Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Coordinador de Inspectores sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestia así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Inspectores Usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestia así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
Desarrollo Urbano y Medio Ambiente Inspectores Inspecto	Enero 2000				
Ambiente insalubridad o molestia así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas	211010 2000	2005		Inspectores	
molestia así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					
como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas			Ambiente		
no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					molestia así
licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					
Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					no tramitaron su
que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					licencias de
proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					Construcción o
proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					que en su
infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					
Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					•
Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					
los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					
cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					
tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					·
Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					
permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					
correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					
y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					•
conforme a ley y sus Reglamentos. Elaborar y mandar informe de aquellas					
sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas					
• Elaborar y mandar informe de aquellas					
mandar informe de aquellas					
de aquellas					
notificaciones					
					notiticaciones

				que por su
				tiempo el
				propietario o
				responsable ya
				es un infractor e
				hizo caso omiso del
				gei procedimiento
				administrativo
				este se envía
				previa revisión
				Jurídica al área
				de embargo.
				Supervisar el trabajo de les
				trabajo de los inspectores.
				 Supervisión física
				de las obras
				apegadas al
				reglamento de
				desarrollo urbano y
				seguridad
				estructural del
				municipio de
				Othón p. blanco.
				• Elaboración de
				los planos del programa de
				programa de desarrollo
				urbano de los
				centros de
				población de
				Nicolás bravo, Javier rojo
				Javier rojo Gómez y Álvaro
		Municipio Othón		obregón entre
		P. Blanco.		otros más.
Septiembre	Junio 2011	Dirección	Coordinador de	• Elaboración de
2005		General de Desarrollo Urbano.	Proyectos	proyectos para espacios públicos
				de uso común,
				parques,
				jardines, plazas,
				malecones,
				avenidas, camellones,
				aceras y a los
				elementos que lo
				integran, al
				mobiliario
I				urbano integrado

	T	1	T	-
				por postes, arbotantes, arbolado, jardinería, arreates, bancas, basureros, puestos ambulantes, fuentes, monumentos, parada de autobuses, señalamientos, casetas telefónicas y de informes y anuncios.
Junio 2011	Septiembre 2011	Secretaría de Desarrollo Urbano. SEDU	Jefe de Departamento de Suelo Urbano.	 Participar y coadyuvar en los programas de desarrollo habitacional en suelo urbano con infraestructura básica de servicios para la construcción de vivienda y demás acciones encomendadas por la Secretaria. Proyectos y Programas para el Asesoramiento de Autoconstrucción de vivienda. Supervisar y auxiliar en la producción social de vivienda en la zona cañera.
Septiembre 2011	Abril 2017	Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda. SEDUVI	Jefe de Departamento de Promoción y Desarrollo de Productos.	 Participar en la elaboración y seguimiento de los programas, proyectos y productos de autoconstrucción, vivienda nueva, mejoramiento y rehabilitación de vivienda urbana

Realizar presentar la propuestas de estrategias de estrategias de promoción difusión de la acciones de vivienda. Recepcionar solicitudes pare el trámite de Matriculación de Asesores Inmobiliarios de personas Físicas Morales personas Físicas Morales personas Físicas Morales personas Físicas Morales de personas Físicas Morales de personas Físicas Morales de personas Físicas de las solicitudes que cumplieror para su autorización. Elaboración de oficios de fordenes de page para que e solicitante aprobado realice su pago por que e solicitante aprobado realice su pago obtenga si Matricula Acreditación. Integrar elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios en el estado de Quintana Roo la solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emilir si Matricula acreditación. Elaborar on elaborar en elaborar on que ya pagaror para emilir si Matricula acreditación. Elaborar on elaborar en elaborar on que ya pagaror para emilir si Matricula acreditación. Elaborar on elaborar en elaborar on que ya pagaror para emilir si Matricula acreditación. Elaborar on elaborar en elaborar on que ya pagaror para emilir si Matricula acreditación.				y rural.
presentar la propuestas de estrategias de promación de la acciones de vivienda. Recepcionar solicitudes para el trámite de Matriculación , Acreditación de Assesores Inmobiliarios de personas Físicas Morales Asociaciones. Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para su autorización. Elaboración de oficios de oficio			_	
propuestas de estrategias de promoción difusión de la acciones de vivienda. Recepcionar solicitudes para el trámite de Matriculación de Asesores Inmobiliarios de personas Físicas Morales Asociaciones. Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para su autorización. Elaboración de oficios de ofic			•	,
estrategias de promoción difusión de la acciones de vivienda. Recepcionar solicitudes para el trámite de Matriculación y Acreditación de Asesores Inmobiliarios de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para es acutorización. Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para es acutorización. Elaboración de oficios de órdenes de pago para que e solicitante aprobado realicia su pago y obtenga su Matricula y Acreditación. Integrar elaborar en es Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios en el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que y a pagaror para emitir si Matricula y a pagaror para emitir si Matricula a creditación. Elaborar o pago ro para emitir si Matricula a creditación. Elaborar o pago ro para emitir si Matricula a creditación.				
promoción difusión de las acciones de vivienda. Recepcionar solicitudes para el trámite de Matriculación y Acreditación de Asesores Inmobilitarios de personas Físicas Morales Asociaciones. Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para autorización. Elaboración de oficios de órdenes de pago obtenga as matricula y pago obtenga se matricula Acreditación. Integrar el esistema para e registro de Asesores Inmobilitarios en el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que y a pagaron para emitir si Matricula acreditación. Elaborar en el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que y a pagaron para emitir si Matricula acreditación. Elaborar para en el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que y a pagaron para emitir si Matricula acreditación. Elaborar para en el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que y a pagaron para emitir si Matricula acreditación.				
promoción difusión de la acciones de vivienda. Recepcionar solicitudes para el triámite de Matriculación y Acreditación de Asesores Inmobilitarios de personas Físicas Morales. Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para autorización. Elaboración de oficios de órdenes de pago obtenga as matricula y acreditación. Integrar el elaborar en el Sistema para e registro de Asesores Inmobilitarios en el estado de Quintana Roo las solicitudes que aproparon y que y a pagaron para emitir si matricula acreditación. Elaborar en el estado de Quintana Roo las solicitudes que aproparon y que y a pagaron para emitir si Matricula acreditación. Elaborar para en el estado de Quintana Roo las solicitudes que aproparon y que y a pagaron para emitir si Matricula acreditación. Elaborar para entitra si Matricula acreditación. Elaborar para entitra si Matricula acreditación.				estrategias de
difusión de la acciones de vivienda. Recepcionar solicitudes pare el trámite de Matriculación y Acreditación de Asesores Inmobiliarios de personas Físicas Morales Asociaciones. Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para se autorización. Elaboración de oficios de órdenes de pago para que e solicitante aprobado realice su pago obtenga se Matricula Acreditación. Integrar elaborar en elaborar en elaborar en el estado de Asesores Inmobiliarios en el estado de Quintana Roo la solicitudes que aprobaron y que ya pagaron para emitir se Matricula acreditación. Elaborar en el estado de Quintana Roo la solicitudes que aprobaron y que ya pagaron para emitir se Matricula acreditación. Elaborar e en el estado de Quintana Roo la solicitudes que aprobaron y que ya pagaron para emitir se Matricula acreditación.				
acciones de vivienda. • Recepcionar solicitudes para el trámite de Matriculación y Acreditación de Asserses Inmobiliarios de personas l'sicas Morales y Asociaciones. • Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para su autorización. • Elaboración de oficios de órdenes de pago para que e solicitante aprobado realica su pago y obtenga su Matricula y Acreditación. • Integrar elaborar en el Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios en el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaron para emitir su Matricula acreditación. • Elaborar o que aprobaron y que ya pagaron para emitir su Matricula acreditación.				
vivienda. Recepcionar solicitudes para el trámite de Matriculación y Acreditación de Asesores Inmobiliarios de personas Físicas Morales y Asociaciones. Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para autorización. Elaboración de oficios de o				
Recepcionar solicitudes para el trámite de Matriculación y Acreditación de Asesores Inmobiliarios de personas Físicas Morales Asociaciones: Análisis y elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para si autorización. Elaboración de oficios de				
solicitudes pare el trámite de Matrículación y Acreditación de Asesores Inmobiliarios de personas Fisicas Morales Asociaciones. • Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para si autorización. • Elaboración de órdenes de pago para que e solicitante aprobado realica su pago y obtenga si Matrícula y Acreditación. • Integrar elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para e mitir su Matrícula y acreditación. • Integrar y elaborar en el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matrícula y acreditación. • Elaborar y acreditación. • Elaborar y acreditación. • Elaborar y acreditación.				
el trámite de Matriculación y Acreditación de Asesores Inmobiliarios de personas Físicas Morales Asociaciones. • Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para si autorización. • Elaboración de oficios de órdenes de pago para que e solicitante aprobado realice su pago obtenga si Matricula Acreditación. • Integrar elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios en el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula acreditación. • Integrar elaborar on para elaborar para elab			•	
Matriculación de Asesores Inmobiliarios de personas Fisicas Morales Asociaciones. • Andíisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para autorización. • Elaboración de oficios de órdenes de pago para que e solicitante aprobado realice su pago obtenga su Matricula Acreditación. • Integrar elaborar en elaborar elaborar elaborar elaborar elaborar elaborar elaborar elaborar elaborar elabo				
Acreditación de Asesores Inmobiliarios de personas Físicas Morales Asociaciones. Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para autorización. Elaboración de oficios de órdenes de paga para que e solicitante aprobado realice su pago obtenga su Matricula Acreditación. Integrar elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios en el estado de Quintana Roo lat solicitudes que aprobaron y que ya pagaron y que ya pagaron y que ya pagaron y que ya pagaron para emitir su Matricula acreditación. Elaborar in testado de Quintana Roo lat solicitudes que aprobaron y que ya pagaron para emitir su Matricula acreditación. Elaborar in E				el trámite de
Acreditación de Asesores Inmobiliarios de personas Físicas Morales (Asociaciones.) • Análisis (elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para autorización. • Elaboración de oficios de				Matriculación y
Asesores Inmobiliarios de personas Físicas Morales Asociaciones. Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para su autorización. Elaboración de oficios de oficios de ordenes de pago para que e solicitante aprobado realice su pago yobtenga su Matricula Acreditación. Integrar elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios en el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula acreditación. Elaborar o paga pagaror para emitir su Matricula acreditación.				
Inmobiliarios de personas Físicas Morales Asociaciones. Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para si autorización. Elaboración de oficios de oficia de solicitante aprobado realice su pago yotenga si Matrícula Acreditación. Integrar elaborar en e Sistema para elaborar en e Sistema para elaborar en el sistema para el el estado de Quintana Roo la solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir si Matricula acreditación. Elaborar yacular el elaborar en el estado de Roundana Roo la solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir si Matricula acreditación.				
personas Físicas Morales Asociaciones. • Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para sis autorización. • Elaboración de oficios de órdenes de page para que e solicitante aprobado realice su pago obtenga si Matricula Acreditación. • Integrar y elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir si Matricula acreditación. • Elaborar y actualizar e				
Morales Asociaciones. Asociaciones. Asociaciones. Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para si autorización. Elaboración de oficios de oficios de oficios de oficios de oficios de oficios su pago yobtenga su pagrobado realice su pago obtenga su Matricula Acreditación. Integrar elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula ya pagaror para emitir su Matricula ya careditación. Elaborar y elaborar y elaborar y elaborar en elaborar y elabo				
Asociaciones. Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para su autorización. Elaboración de oficios de ordenes de pago para que e solicitante aprobado realice su pago obtenga su Matricula Acreditación. Integrar elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula careditación. Elaborar y elaborar en el Estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula ya careditación. Elaborar y elaborar y elaborar y elaborar en el Elaborar y el				
Análisis elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para su autorización. Elaboración de oficios de oficiante aprobado realice su pago yobtenga su Matricula Acreditación. Integrar yelaborar en elaborar en esistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula ya pagaror para emitir su Matricula ya careditación. Elaborar yelaborar yelabora				,
elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para si autorización. • Elaboración de oficios de órdenes de pago para que e solicitante aprobado realice su pago yobtenga si Matricula Acreditación. • Integrar yelaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir si Matricula ya pagaror para emitir si Matricula acreditación. • Elaborar yelaborar				
elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para su autorización. • Elaboración de oficios de órdenes de pago para que e solicitante aprobado realice su pago yobtenga su Matricula Acreditación. • Integrar yelaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula ya pagaror para emitir su Matricula careditación. • Elaborar ()			•	Análisis y
fichas técnicas de las solicitudes que cumplieror para si autorización. Elaboración de oficios de oficios de oficios de pagace para que e solicitante aprobado realice su pago obtenga si Matricula Acreditación. Integrar elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que aprobaron y que ya pagaror para emitir si Matricula acreditación. Elaborar o elaborar el el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir si Matricula acreditación.				
las solicitudes que cumplieror para si autorización. • Elaboración de oficios de oficios de oficios de oficiante aprobado realice su pago obtenga si Matricula Acreditación. • Integrar elaborar en elaborar elaborar elaborar elaborar elaborar elaborar y que y pagaror para emitir si Matricula acreditación. • Elaborar o delaborar elaborar elabo				
que cumplieror para su autorización. Elaboración de oficios de órdenes de pago para que e solicitante aprobado realice su pago obtenga su Matricula y Acreditación. Integrar y elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula y acreditación. Elaborar y elaborar y elaborar y elaborar y que ya pagaror para emitir su Matricula y acreditación.				
para su autorización. Elaboración de oficios de órdenes de pago para que e solicitante aprobado realice su pago yothenga su Matricula y Acreditación. Integrar yelaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo la solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula ya creditación. Elaborar yelaborar yelaborar yelaborar el el estado de Rouintana Roo la solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula ya creditación.				
autorización. Elaboración de oficios de órdenes de pago para que e solicitante aprobado realice su pago obtenga su Matricula Acreditación. Integrar y elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula a careditación. Elaborar y actualizar e				
Elaboración de oficios de oficios de oficios de oficios de oficios de oficios de oficiens de pago para que e solicitante aprobado realice su pago yobtenga su Matricula Acreditación. Integrar y elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que aprobaron y que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula acreditación. Elaborar y actualizar e				
oficios de ordenes de pago para que e solicitante aprobado realice su pago obtenga su Matricula y Acreditación. Integrar elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios en el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula acreditación. Elaborar y elaborar actualizar e				
órdenes de pago para que e solicitante aprobado realice su pago y obtenga su Matricula Acreditación. Integrar elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula acreditación. Elaborar y actualizar e			•	Elaboración de
para que e solicitante aprobado realice su pago y obtenga su Matricula Acreditación. Integrar y elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo la: solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula ya careditación. Elaborar y elaborar y actualizar e				oficios de
para que e solicitante aprobado realice su pago y obtenga su Matricula Acreditación. Integrar y elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo la: solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula ya careditación. Elaborar y elaborar y actualizar e				órdenes de pago
solicitante aprobado realice su pago y obtenga su Matricula y Acreditación. Integrar elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula y acreditación. Elaborar y actualizar e				
aprobado realice su pago y obtenga su Matricula y Acreditación. Integrar y elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula y acreditación. Elaborar y actualizar e				
su pago yobtenga su Matricula yacreditación. Integrar elaborar en elaborar elaborar elaborar elaborar elaborar you aprobaron y que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula yacreditación. Elaborar yactualizar elaborar elabora				
obtenga su Matricula Acreditación. Integrar elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula acreditación. Elaborar actualizar e				
Matricula y Acreditación. Integrar y elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula y acreditación. Elaborar y actualizar e				
Acreditación. Integrar y elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo la solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula y acreditación. Elaborar y actualizar e				
Acreditación. Integrar elaborar en e Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula acreditación. Elaborar actualizar e				•
 Integrar y elaborar en elaborar elaborar elaborar elaborar elaborar y que y aprobaron y acreditación. Elaborar y actualizar elaborar elabo				Acreditación.
elaborar en el Sistema para el registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo la solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula ya careditación. • Elaborar yactualizar el			•	
Sistema para e registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula y acreditación. • Elaborar y actualizar e				
registro de Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula y acreditación. • Elaborar y actualizar e				
Asesores Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula y acreditación. • Elaborar y actualizar e				•
Inmobiliarios er el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula y acreditación. • Elaborar y actualizar e				
el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula y acreditación. • Elaborar y actualizar e				
Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula y acreditación. • Elaborar y actualizar e				
solicitudes que aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula y acreditación. • Elaborar y actualizar e				el estado de
aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula y acreditación. • Elaborar y actualizar e				Quintana Roo las
aprobaron y que ya pagaror para emitir su Matricula y acreditación. • Elaborar y actualizar e				solicitudes que
ya pagaror para emitir su Matricula y acreditación. • Elaborar y actualizar e				
para emitir su Matricula y acreditación. • Elaborar y actualizar e				
Matricula y acreditación. • Elaborar y actualizar e				
acreditación. • Elaborar y actualizar e				
• Elaborar y actualizar e				,
actualizar e				
actualizar e			•	Elaborar y
				padrón de
j j j j j j j j j j j j j j j j j j j		<u> </u>		<u> </u>

		inmobiliarios matriculados y acreditados en el estado en la página web de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Vivienda. Realizar acciones de verificación en materia de prestación de Servicios Inmobiliarios y constatar los cumplimientos legales para operar como Asesores Inmobiliarios acreditados en el Estado.		
SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS NO				