

PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN

		NOMBRE: RODRIGO BORJA VILLANUEVA		
		CLAVE: 500 CONFIANZA		
		PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS.		
		CARGO O NOMBRAMIENTO: JEFE DE DEPARTAMENTO		
		UNIDAD ADMINISTRATIVA ADSCRITO: DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE VIVIENDA		
INFORMACIÓN CURRICULAR				
ESCOLARIDAD				
NIVEL SUPERIOR	LIC. EN ARQUITECTURA	1992-1998		
NIVEL MEDIO SUPERIOR	CBTIS 124	1989-1992		
SECUNDARIA	ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL No. 5.	1986-1989		
PRIMARIA	ESCUELA PRIMARIA LUIS PASTEUR	1980-1986		
EXPERIENCIA LABORAL				
FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	DEPENDENCIA	PUESTO	FUNCIÓN
Febrero 1991	Noviembre 1991	ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL No. 5.	Asesor académico en Dibujo Técnico	Dar Clases de Dibujo Técnico
Marzo 1998	Octubre 1998	Comisión de Agua Potable y Alcantarillado CAPA	Proyectista	Proyectista y Dibujante
Febrero 1999	Junio 1999	Constructora PRACI.	Supervisor de obra	Dirigir y vigilar en la remodelación de viviendas multifamiliares SEDENA.
Junio 1999	Enero 2000	Municipio Othón P. Blanco. Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Auxiliar Administrativo	Dictámenes de Licencias de Construcción.

Enero 2000	Septiembre 2005	Municipio Othón P. Blanco. Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Coordinador de Inspectores	Normas y procedimientos. <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y dar Seguimiento a las notificaciones o resoluciones de los casos de invasiones y/o Obstrucción de la vía pública así como vigilar y supervisar todos aquellos usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestia (como manejo de sustancias toxicas, incendios, ruidos entre otros más) a los habitantes del Municipio. • Elaborar y Dar seguimiento a las sanciones de usos que pueden generar peligro, insalubridad o molestia así como Obras que no tramitaron su licencias de Construcción o que en su proceso estén infringiendo el Reglamento de Desarrollo Urbano a fin que los particulares cumplan con tramitar las Licencias o permisos correspondientes y se realicen conforme a ley y sus Reglamentos. • Elaborar y mandar informe de aquellas notificaciones
------------	-----------------	--	----------------------------	---

				<p>que por su tiempo el propietario o responsable ya es un infractor e hizo caso omiso del procedimiento administrativo este se envía previa revisión Jurídica al área de embargo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar el trabajo de los inspectores. • Supervisión física de las obras apegadas al reglamento de desarrollo urbano y seguridad estructural del municipio de Othón p. blanco.
Septiembre 2005	Junio 2011	<p>Municipio Othón P. Blanco. Dirección General de Desarrollo Urbano.</p>	Coordinador de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de los planos del programa de desarrollo urbano de los centros de población de Nicolás bravo, Javier rojo Gómez y Álvaro obregón entre otros más. • Elaboración de proyectos para espacios públicos de uso común, parques, jardines, plazas, malecones, avenidas, camellones, aceras y a los elementos que lo integran, al mobiliario urbano integrado

				<p>por postes, arbotantes, arbolado, jardinería, arreates, bancas, basureros, puestos ambulantes, fuentes, monumentos, parada de autobuses, señalamientos, casetas telefónicas y de informes y anuncios.</p>
Junio 2011	Septiembre 2011	Secretaría de Desarrollo Urbano. SEDU	Jefe de Departamento de Suelo Urbano.	<ul style="list-style-type: none"> • Participar y coadyuvar en los programas de desarrollo habitacional en suelo urbano con infraestructura básica de servicios para la construcción de vivienda y demás acciones encomendadas por la Secretaria. • Proyectos y Programas para el Asesoramiento de Autoconstrucción de vivienda. • Supervisar y auxiliar en la producción social de vivienda en la zona cañera.
Septiembre 2011	Abril 2017	Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda. SEDUVI	Jefe de Departamento de Promoción y Desarrollo de Productos.	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la elaboración y seguimiento de los programas, proyectos y productos de autoconstrucción, vivienda nueva, mejoramiento y rehabilitación de vivienda urbana

				<p>y rural.</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar y presentar las propuestas de estrategias de promoción y difusión de las acciones de vivienda.• Recepcionar solicitudes para el trámite de Matriculación y Acreditación de Asesores Inmobiliarios de personas Físicas, Morales y Asociaciones.• Análisis y elaboración de fichas técnicas de las solicitudes que cumplieron para su autorización.• Elaboración de oficios de órdenes de pago para que el solicitante aprobado realice su pago y obtenga su Matricula y Acreditación.• Integrar y elaborar en el Sistema para el registro de Asesores Inmobiliarios en el estado de Quintana Roo las solicitudes que aprobaron y que ya pagaron para emitir su Matricula y acreditación.• Elaborar y actualizar el padrón de
--	--	--	--	---

				<p>asesores inmobiliarios matriculados y acreditados en el estado en la página web de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar acciones de verificación en materia de prestación de Servicios Inmobiliarios y constatar los cumplimientos legales para operar como Asesores Inmobiliarios acreditados en el Estado.
<p>SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS</p> <p>NO</p>				