

PERFIL DEL PUESTO E INFORMACION CURRICULAR

		YANELI YAMILETT POOL CANTO Nombre del Servidor Público		
		500 CONFIANZA clave		
		JEFA DE DEPARTAMENTO Denominación del puesto		
		JEFA DE DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO Denominación del cargo o nombramiento		
		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Área o unidad administrativa de adscripción		
INFORMACION CURRICULAR				
ESCOLARIDAD				
NIVEL MEDIO SUPERIOR	C.B.T.i.s. # 80 (Técnica en Turismo)		2004-2007	
SECUNDARIA	E.S.T. # 21		2001-2004	
PRIMARIA	Miguel Hidalgo y Costilla		1996-2001	
EXPERIENCIA LABORAL				
FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSION	DEPENDENCIA O EMPRESA	PUESTO	FUNCION
Mayo 2011		SEDUVI	Jefa de Departamento de Apoyo Administrativo	Envío de tarjetas del reloj checador, entrega de nómina para firma del trabajador, manejo de caja chica y vales de gasolina con su respectiva comprobación mensual , solicitud de recursos materiales y papelería, actualizar inventario y parque vehicular entre otras actividades.
Julio 2010	Abril 2011	Notaría 14	Recepcionista/Asistente	Atención a proveedores, atención al público en general de

				manera personal y vía telefónica
Octubre 2007	Mayo 2010	Notaría 30	Secretaria de Dirección	Manejo de agenda del titular, solicitud de copias certificadas de los clientes, recepción, bases de datos.
SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS NO				