

**PERFIL DEL PUESTO E INFORMACION CURRICULAR**

		MARIA JESUS OZORIO ESCALANTE		
		500 CONFIANZA		
		JEFE DE DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN		
		JEFE DE DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN		
		DIRECCION JURIDICA		
<b>INFORMACION CURRICULAR</b>				
<b>ESCOLARIDAD</b>				
POSGRADO		--		--
NIVEL SUPERIOR		Lic. En Derecho		1993-1998
NIVEL MEDIO SUPERIOR		Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios número 214		1987-1990
SECUNDARIA		David Alfaro Siqueiros		1984-1987
PRIMARIA		Francisco J. Mujica		1978-1984
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>				
<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA DE CONCLUSION</b>	<b>DEPENDENCIA</b>	<b>PUESTO</b>	<b>FUNCION</b>
Septiembre de 1988	Agosto de 1996	Oficina del C. Gabriel García Delgado. (Iniciativa Privada)	Auxiliar de Contabilidad	Llevar registros contables, atender la oficina de cobranza.
Septiembre de 1996	Febrero de 1997	Despacho del Lic. Antonio Arturo Castillo Leal.	Pasante de Derecho	Acudir a los juzgados a revisar expedientes, formular contestaciones de demandas
Febrero de 1997	Agosto de 1998	Despacho del Lic. Iván Hoyos Medrano.	Pasante de Derecho	Acudir a los juzgados a revisar expedientes, coadyuvar con el abogado titular en la

				formulación de las contestaciones e inicios de demandas.
Septiembre de 1998	Julio de 1999	INEGI	Jefe de Validadores	Repartir cargas de trabajo a los validadores, reportar las cifras de lo obtenido en el censo.
Septiembre de 1999	Agosto de 2001	INVIQROO	Jefe de Departamento Jurídico-Administrativo (Delegación Playa del Carmen)	Atención y asesoría a beneficiarios, inicio de Procedimientos de Reversión, elaboración de Acuerdos administrativos.
Abril de 2001	Abril de 2003	INFOVIR	Jefe de Oficina de la Dirección Jurídica (Oficina Central, Chetumal, Q.Roo)	Elaboración de Contratos de compraventa, contratos de donación, contestación de oficios
Abril de 2003	Julio de 2005	INFOVIR	Jefe de Departamento de Contratos y Convenios	Elaboración de contratos de Compraventa, Contratos de Donación, Elaboración de Convenios modificatorios
Julio de 2005	Febrero de 2012	INFOVIR	Jefe de Departamento de Normatividad y Enlace	Atención y solventación a las solicitudes de Transparencia
Febrero de 2012	Septiembre de 2013	INFOVIR	Jefe de Departamento de Titulación	Coordinar y analizar la elaboración de los títulos de propiedad. Coadyuvar con el Director Jurídico en el trámite de firma de los Títulos de Propiedad elaborados. Proporcionar informes trimestrales de los títulos de propiedad entregados a nivel estatal. Elaboración de Convenios modificatorios Elaboración de Contratos de Donación

				<p>Elaboración de dictámenes</p> <p>Elaboración de constancias de estatus jurídicos de predio que están en proceso de titulación.</p> <p>Contestación de peticiones referente a titulación de lotes.</p> <p>Atención y asesoría jurídica al público.</p> <p>Apoyo al Departamento Jurídico de la Zona Norte, en cuanto al aspecto de Titulación.</p>
Octubre de 2013	---	SEDUVI	Jefe de Departamento de Titulación	<p>Coordinar y analizar la elaboración de los títulos de propiedad.</p> <p>Coadyuvar con el Director Jurídico en el trámite de firma de los Títulos de Propiedad elaborados.</p> <p>Proporcionar informes trimestrales de los títulos de propiedad entregados a nivel estatal.</p> <p>Elaboración de Convenios modificatorios</p> <p>Elaboración de Contratos de Donación.</p> <p>Atención y asesoría jurídica al público.</p>
<p>SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS</p> <p>NO</p>				

