


PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN CURRICULAR

 Universidad Tecnológica de Cancún <small>ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO</small>	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: María Eugenia Brauer Menéndez
	CLAVE: 500
	DENOMINACIÓN DEL CARGO O NOMBRAMIENTO OTORGADO: Jefatura de Servicios Bibliotecarios
	ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCIÓN: Dirección de Extensión Universitaria y Servicios Estudiantiles
	DEPENDENCIA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CANCÚN

INFORMACIÓN CURRICULAR

ESCOLARIDAD Y NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

Licenciatura en Biblioteconomía por la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía



EXPERIENCIA LABORAL

Bibliotecaria especializada en bibliotecas universitarias y centros de investigación. Administración de cualquier tipo de información y documentación.

Ramo: Bibliotecas, Centros de Documentación e Información.

Resumen: Licenciatura en Biblioteconomía por la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía, 1996-2000.

Principales Áreas de Competencia: Bibliotecas y Centros de Información, Documentación.

Experiencia Profesional:

Dirección supervisión y control de personal bibliotecario, Capacitación técnica bibliotecaria.

Organización de bibliotecas, hemerotecas y Centros de documentación.

Organización de catálogos.

Realización de procesos técnicos con base en las Reglas de Catalogación Angloamericanas, segunda edición y sistema de Clasificación Decimal Melvin Dewey, L.C. , Tesauros.

Automatización de Centros de Documentación.

Últimos Trabajos realizados:

Fecha de Inicio/Fin	Empresa	Puesto	Actividades Realizadas
Junio 2008-	Universidad Tecnológica de Cancún	Jefatura	Administración, coordinación, Organización de Servicios Bibliotecarios
Enero 2004/ agosto 2006	Universidad de la Comunicación	Jefatura	Actualización del Material Bibliográfico. Atención a los Usuarios.
Julio de 2001 a noviembre de 2003.	Galaz Ruiz Urquiza Deloitte & Touche	Encargada del Centro de Información	Organización de la Biblioteca; Automatización del Centro de Información Realización Base de Datos en Lotus Notes.
Marzo de 1999 Junio de 2001	Instituto Superior "Anglo americano"		Desarrollo de colecciones instalación de la biblioteca organización automatización de la misma. Realización de la Base de Datos en Excel con el Sistema Decimal Dewey
Noviembre de 1997 a febrero de 1999.	Instituto Pedagógico "Latino Americano"	Encargada de la Biblioteca	Desarrollo de colecciones instalación de la biblioteca organización de la misma.

Otros Trabajos:

Archivo y biblioteca del Lic. Rodrigo Barrera del Coro., organización y administración de su archivo y de la biblioteca especializada en leyes, tres años laborando.

Escuela de Arte Teatral, organización y dirección de la biblioteca "Ruiz de Alarcón" anexa a la escuela, tres años laborando.

Servicios médicos de la UNAM, organización del departamento de publicaciones periódicas. Dos años laborando.

Departamento de bibliotecas Públicas de la SEP, en el departamento de procesos técnicos. Un año laborando.

Capacitación Técnica

Office, Windows, y Programas para Base de Datos Catalográficas que use Formato Marc.

SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS

NO