

CURRÍCULUM VITAE

Lic. Rosa Isela Gutiérrez García

Ehuetzamal, Quintana Roo, Mayo de 2011

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: Rosa Isela Gutiérrez García

Fecha de nacimiento: 19 de Marzo de 1971

Lugar de nacimiento: Morelia, Michoacán

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 1999-2004 Licenciatura en Sistemas Comerciales en la Universidad de Quintana Roo
- 1992-1994 Secretariado Comercial en la Academia de Enseñanza DIF Q. Roo.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 2007-2011 Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Quintana Roo, Dirección General de Administración, como Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Colaborando en Actividades Administrativas.
- 2005-2007 Poder Legislativo del Estado de Quintana Roo, Contrato de un año en el Departamento de Presupuesto como Auxiliar Administrativo. Al vencimiento de éste, ingreso a la nómina con el nombramiento de Jefe de Unidad en el Departamento de Presupuesto.
- 2002-2005 Contrato de un año en la Universidad de Quintana Roo, en la Dirección de Control Escolar, colaborando en actividades de Aplicación, Captura y Análisis de Resultados en la Evaluación Docente.
Contrato de un año Seguimiento a Egresados y realizando trámites Estatales y Federales para Titulación en sus distintos niveles académicos.
Ingreso al grupo Docente en el Programa de introducción a la Universidad (PUI) en la Universidad de Quintana Roo.
- 2001-2002 Contrato de tres meses, como Coordinadora de Zona en la Campaña Electoral del PRI, para las contiendas electorales. Teniendo como funciones básicas la organización de grupos de trabajo y coordinando actividades políticas y de publicidad en los diferentes distritos.
- 1993-2004 Obtuve una Comisión como Apoyo Secretarial, en la Secretaría de Educación Pública del Estado de Quintana Roo, en la Supervisión Escolar 003 de Educación Primaria.
- 1990-1993 El 1º de Octubre Ingreso a la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Quintana Roo, con una plaza de Asistente de los Servicios del Plantel, adscrita directamente a la Escuela Primaria Rural "Nicolás Bravo" de la comunidad de Subteniente López, Municipio de Othón P. Blanco, Q.Roo.

OTROS CURSOS Y ACTUALIZACIONES

- Adquisiciones de negocios, consolidación de estados financieros y método de participación (2009)
- Administración de proyectos(2005)

CAPACIDADES PERSONALES

- Trabajo en equipo, ya que el éxito de los proyectos realizados en equipo dependen en gran medida de la participación y de la motivación de cada uno de los componentes del grupo. Desarrollando diferentes proyectos, en la Universidad, me ha facilitado mejorar mis capacidades de negociación y persuasión.
- Trabajo bajo presión, potencial de desarrollo y comunicación, de habilidades comunicativas, preparada para transmitir instrucciones precisas a los proveedores y llegar a acuerdos con clientes, usuarios, beneficiarios o cual fuere su postura.
- Conocimientos contables, de cuenta pública, de presupuesto, recursos humanos, elaboración de manuales administrativos, proyecto operativo anual y logística en eventos oficiales y sociales.
- La toma de decisiones, actitud de servicio y solución de problemas, desarrollo de la capacidad de análisis y diagnóstico, ya que trabajar como servidor público me ha dejado la enseñanza de encontrar soluciones a los problemas o dudas de los clientes y/o beneficiarios con calma y de forma eficiente.
- Además de los puestos de trabajo relacionados, puedo desempeñar las que consideren oportunas en caso de que las soliciten.

INFORMÁTICA

Conocimientos medios-altos a nivel usuario:

- Windows
- Procesadores de Texto: WordPerfect, Microsoft Word
- Hojas de Cálculo: Excel, gráficas dinámicos y tablas
- Bases de Datos: Access
- Internet
- Outlook

OTROS DATOS DE INTERÉS

Licencia de Conducir, Vehículo propio, Disponibilidad para viajar, Disponibilidad de Horario.

REFERENCIAS PERSONALES



