



Fotografía  
(opcional).

Información laboral actual:		
Rosa Linda	Treviño	Villanueva
Nombre (s)	Primer apellido	Segundo Apellido
Nivel del puesto:	500	
Denominación del Puesto:	Jefa del Departamento de Control de Programas Sociales.	
Área o unidad administrativa de	Subsecretaría de Desarrollo Social	
Información escolar (último grado de estudios):		
Nivel de estudios:	Licenciatura	
Carrera:	Derecho	
Documento comprobatorio:	Cédula Profesional: 9544864	
Experiencia laboral (tres últimos empleos):		
Periodo (inicio y termino): Septiembre 2017- a la fecha.		
Nombre (Institución o empresa):	Secretaría de Desarrollo Social	
Puesto:	Jefa de Departamento de Control de Programas Sociales.	
Funciones:	<p>Elaboración de documentos referente a los programas que opera la subsecretaria de desarrollo social.</p> <p>Seguimiento de los programas.</p> <p>Elaboración de Fichas técnicas.</p> <p>Armado y control de expedientes.</p>	
Periodo (inicio y termino): abril – agosto 2017		
Nombre (Institución o empresa):	Periódico: "La jornada Maya"	
Puesto:	Gerente Administrativo	
Funciones:	<p>Elaboración de convenios con proveedores.</p> <p>Manejo de personal.</p> <p>Revisión de órdenes de compra.</p> <p>Armado y control de expedientes.</p> <p>Manejo de efectivo y caja.</p>	
Periodo (inicio y termino): Enero- abril 2017		

Nombre (Institución o empresa):	Financiera Apoyo Económico Familiar.
Puesto:	Ejecutiva del departamento de Créditos
Funciones:	Captación de clientes y seguimiento de los créditos. Resguardo de expedientes.

**PERFIL DEL PUESTO E INFORMACIÓN CURRICULAR**

¿Ha tenido sanciones administrativas? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_